

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH VINH**

Số: 2271/UBND-NC
V/v đánh giá, phân loại cán bộ,
công chức, viên chức hàng năm

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Vinh, ngày 25 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, Hướng dẫn số 02-HD/HU ngày 17/12/2015 của Huyện ủy Khánh Vĩnh về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Để thực hiện tốt công tác đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. UBND huyện Khánh Vĩnh đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ theo hướng dẫn số 02-HD/HU ngày 17/12/2015 của Huyện ủy Khánh Vĩnh về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm để tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Về nội dung hướng dẫn và các biểu mẫu được đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện Khánh Vĩnh. Địa chỉ <https://www.khanhvinh.khanhhoa.gov.vn>, mục hoạt động nội vụ.

2. Về hồ sơ đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) gồm:

- Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu số 01, 02, 03 -NĐ56/2015).

- Phiếu biểu quyết phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu số 5.1/HĐ2015).

- Biên bản họp đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu số 6/HĐ2015).

3. Về thời gian gửi hồ sơ: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo kết quả phân loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất đến ngày 15/01 của năm liền kề so với năm đánh giá để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện quản lý giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá, phân loại công chức, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp nói trên và báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 30/8 hàng năm.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Các đ/c lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đồng